## **Dyrektor Zespołu Szkół Nr 11 ul. Papieżka 89 we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko – referent ds. informatycznych**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: **½ etatu**
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: umowa na zastępstwo
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: **01.09.2022r.**
4. WYMAGANIA:
5. NIEZBĘDNE:

* wykształcenie zawodowe lub wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku
* znajomość systemów operacyjnych oraz serwerowych, pakietu biurowego, zagadnień technicznych związanych ze sprzętem komputerowym oraz sieciami
* obywatelstwo polskie
* niekaralność
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych

1. DODATKOWE:

* zdolność analitycznego myślenia, samodzielność;
* umiejętność czytania i interpretowania przepisów prawa;
* komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, rzetelność;

1. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:

* administracja stroną BIP, stroną www (CMS Joomla), uonet+, molnet+,
* prowadzenie elektronicznego naboru,
* obsługa Systemu Informacji Oświatowej
* pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych,
* administracja i utrzymanie sprawności technicznej sprzętu komputerowego,
* wdrażanie nowych technologii związanych z rozwojem infrastruktury informatycznej,

1. WYMAGANE DOKUMENTY:

* CV + list motywacyjny
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta oryginały do wglądu)
* kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie
* oświadczenie o niekaralności (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego)
* inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
* kserokopie świadectw pracy (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta oryginały do wglądu)

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu Zespołu Szkół Nr 11   
w godzinach 8 - 15 w terminie do dnia **26 sierpnia 2022r.** w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko: referent ds. informatycznych

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły. Aplikacje, które wpłyną do placówki po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

Włocławek, 22.08.2022r.