

Statut

Zespołu Szkół nr 11 we Włocławku:

Przedszkola Publicznego nr 11, Szkoły Podstawowej nr 11

i Gimnazjum Nr 11

Opracowany na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 28, poz. 2781)

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 lipca 1997r. (Dz. U. z 1997 Nr 78, poz. 483).
2. Ustawa z dnia 08 stycznia 1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 / 99, poz. 96)
3. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61/ 01, poz. 624 z późn. zmianami, Nr 10, poz. 96 z 2003 r.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013r. poz. 532)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012r. poz. 204)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. 2015 poz. 1248)

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. 2011 nr 175 poz. 1042)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2014 poz. 1157)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012r. poz. 977 z późn. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843 tekst jednolity)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. 2015 poz. 959)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. 2002 nr 3 poz. 28)

14. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 / 03 poz. 69 z późn. zm.)
15. Rozporządzenie MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170 z późn. zm.).
18. Statut nadany przez organ prowadzący : Gmina Miasto Włocławek. Uchwała Nr 135 / XXIX / 04 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2004 r.
19. Statut Przedszkola Publicznego nr 11 nadany przez organ prowadzący: Gmina Miasto Włocławek. Uchwała Nr XXXIV / 68 / 2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 czerwca 2013 r.

Zatwierdzony dnia 28 sierpnia 2015r.

przez Rady Pedagogiczne :

Przedszkola nr 11, Szkoły Podstawowej nr 11 i Gimnazjum nr 11

we Włocławku

Organ prowadzący : Gmina Miasto Włocławek

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Przepisy definiujące 6

ROZDZIAŁ II

Podstawowe informacje o Zespole Szkół 7

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Zespołu Szkół 8

Nauczanie i wychowanie 14

Opieka nad uczniami 15

ROZDZIAŁ IV

Wewnątrzszkolny System Oceniania 24

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w Zespole Szkół 25

Sprawdzian i egzamin gimnazjalny 35

ROZDZIAŁ V - Zarządzanie Zespołem Szkół

Organy Zespołu Szkół 41

Dyrektor Zespołu Szkół 43

Obowiązki Dyrektora Zespołu Szkół związane z bezpieczeństwem i higieną
pracy szkoły 46

Wicedyrektor 48

Rady Pedagogiczne 51

Rada Szkoły 55

Rada Rodziców 55

Samorządy Uczniowskie 57

ROZDZIAŁ VI - Organizacja Zespołu Szkół

Planowanie działalności Zespołu Szkół	57
Formy działalności edukacyjnej	59
Przedszkole Publiczne w Zespole Szkół	62
Projekt edukacyjny w gimnazjum	72

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół	79
---	----

ROZDZIAŁ VIII - Uczniowie Zespołu Szkół

Prawa i obowiązki ucznia	85
Nagrody i kary	89

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe	91
-----------------------------	----

ROZDZIAŁ X

Regulaminy obowiązujące w placówce	94
--	----

ROZDZIAŁ I
Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 11 w skład którego wchodzi : Szkoła Podstawowa nr 11, Gimnazjum nr 11 we Włocławku, Przedszkole Publiczne nr 11
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół nr 11 we Włocławku
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- 4) dyrektorze, wicedyrektorach , radach pedagogicznych , samorządach uczniowskich i radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół nr 11
- 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół nr 11 oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela , którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Zespołu Szkół nr 11
- 7) organie prowadzącym Zespół Szkół nr 11 – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół nr 11 – należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy

ROZDZIAŁ II

Podstawowe informacje o Zespole Szkół

§ 2

1. Zespół Szkół nr 11 we Włocławku jest szkołą publiczną.
2. W skład Zespołu Szkół nr 11 we Włocławku wchodzi :
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 11 im. Teofila Lenartowicza
 - 2) Gimnazjum nr 11 we Włocławku im. ks. Jana Twardowskiego
 - 3) Przedszkole Publiczne nr 11
3. Siedziba Zespołu Szkół nr 11 znajduje się we Włocławku , ul. Papieżka 89.
4. Ustalona nazwa : Zespół Szkół nr 11 we Włocławku.
5. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu składają się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły i brzmią :
 - 1) Zespół Szkół nr 11
Szkoła Podstawowa nr 11
im. Teofila Lenartowicza
we Włocławku
 - 2) Zespół Szkół nr 11
Gimnazjum nr 11
im. ks. Jana Twardowskiego
we Włocławku
 - 3) Zespół Szkół nr 11
Przedszkole Publiczne nr 11
we Włocławku
6. Połączenie szkół, o których mowa w ust. 2 nie narusza odrębności Rad Pedagogicznych , Rad Rodziców i Samorządów Uczniowskich połączonych szkół.

7. Szkole, która wchodzi w skład Zespołu Szkół imię nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rad Pedagogicznych, Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich.
8. Czas trwania cyklu kształcenia w Przedszkolu wynosi 3 lata.
9. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej wynosi 6 lat.
10. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata.
11. Przygotowanie w oddziale przedszkolnym i nauka we wszystkich oddziałach szkolnych Zespołu Szkół nr 11 są obowiązkowe i bezpłatne.
12. Zespół Szkół nr 11 jest jednostką budżetową.
13. Zespół Szkół nr 11 posiada pieczęci urzędowe.
14. Uczniami Zespołu Szkół nr 11 są dzieci zamieszkałe w obwodzie, do którego włączone są następujące ulice :
Celulozowa, Duninowska, Gajówka, Graniczna, Grondy, Jazowska, Kamienna, Kotlarska, Leśnictwo Rybnica, Modzerowska, Myśliwska, Nad Kanałem, Nad Strugą, Nad Zalewem, Okopowa, Osada Rybnicka, Papieżka, Płocka, Przemysłowa, Radyszyńska, Rozdroże, Rybnicka, Skalna, Spokojna, Teligi, Uskok, Wschodnia, Zielna od nr 1 do nr 30.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 3

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawach oraz w przepisach wydanych na ich podstawie, koncentruje się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
 - 1) w szkole udziela się Pomocy Psychologicznej zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania

i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych

2. Zespół Szkół stwarza warunki do kompleksowego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne:
 - 1) kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
 - 2) indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły
 - 3) w zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego, dzieciom i młodzieży, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę,
 - 4) w zależności od potrzeb w szkole mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną,
 - 5) Dyrektor może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 6) Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym,

- 7) podręczniki szkolne i książki pomocnicze do kształcenia specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym, niewidomych, słabo widzących i nie słyszących są dofinansowywane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego
- 1) w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
4. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie Zespołu, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Szczegółowe cele i zadania zawarte są w Statucie Zespołu Szkół.
5. Zadaniem szkoły jest podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz działań wspomagających edukację uczniów romskich.

§ 4

1. Przedszkole Publiczne realizuje edukację w zakresie wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. W zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej szkoła podstawowa realizuje edukację wczesnoszkolną w I etapie edukacyjnym obejmujące klasy I – III i kształcenie przedmiotowe w klasach IV – VI.

3. W Gimnazjum podstawa programowa kształcenia ogólnego realizowana jest w cyklu 3 – letnim poprzez kształcenie przedmiotowe.

§ 5

1. W zakresie działalności dydaktycznej Zespół Szkół realizuje szkolne zestawy programów nauczania, a przez to w szczególności :
 - 1) stwarza warunki do kompleksowego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeb, a także ich możliwości psychofizyczne,
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia określonego typu szkoły i pozytywnego wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) działa w kierunku zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych , olimpiad, konkursów,
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu treści programów nauczania,
2. Wymienione zadania realizuje się poprzez :
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) zajęcia korekcyjno – wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 3) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów – koła przedmiotowe i zainteresowań,
 - 4) prowadzenie preorientacji zawodowej,
 - 5) zajęcia wychowania fizycznego są realizowane jako zajęcia klasowo – lekcyjne lub zajęcia do wyboru przez ucznia. Zajęcia do wyboru przez uczniów realizowane są jako zajęcia sportowe, zajęcia sprawnościowo – zdrowotne, zajęcia taneczne i aktywne formy turystyki.

Decyzje o wyborze zajęć z wychowania fizycznego za niepełnoletnich uczniów mogą podejmować rodzice.

3. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

4. Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również :

- 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów
- 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.

5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.

6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

7. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania, szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

8. Zespół Szkół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów

nauczania.

9. Dyrektor Zespołu Szkół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Zespół Szkół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Zespół Szkół w szczególności :
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku wychowanków,
 - 2) wskazuje alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka,
 - 3) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 4) kształtuje postawy patriotyczne,
 - 5) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 6) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 7) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 8) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i środowiska.
3. Wymienione zadania realizuje się poprzez :
 - 1) działalność wychowawczo – opiekuńczą świetlicy szkolnej
 - 2) działalność organizacji szkolnych
 - 3) wycieczki
 - 4) rajdy
 - 5) zielone szkoły

- 6) apele i uroczystości szkolne
 - 7) współpracę z instytucjami działającymi na rzecz wychowania
4. W szkołach Zespołu realizowane są programy wychowawcze i profilaktyki , uchwalane przez Rady Pedagogiczne po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich.

§ 7

Nauczanie i wychowanie

Nauczanie i wychowanie ma na celu:

1. Wspomaganie rozwoju ucznia jako osoby, wprowadzenie go w życie społeczne.
2. Kształcenie umiejętności kluczowych – czytania ze zrozumieniem, pisania, swobodnego wypowiedzania się , rozwijania myślenia analitycznego i syntetycznego , dochodzenie do rozumienia , a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
3. Rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego.
4. Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej ucznia oraz jego indywidualnych zdolności twórczych.
5. Umacnianie wiary we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów.
6. Rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobraźnego.
7. Kształtowanie potrzeb umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną , wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego.
8. Wzmocnienie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej , etnicznej.

9. Kształtowanie postaw patriotycznych.
10. Stworzenie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej plastycznej, muzycznej, ruchowej.
11. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
12. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną.
13. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb ucznia i troska o zapewnienie mu równych szans.
14. Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i innych.
15. Stworzenie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.
16. Kształtowanie postaw i zachowań proekologicznych.

§ 8

Opieka nad uczniami

1. Zespół Szkół realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP. W szczególności :
 - 1) zapewnia się opiekę uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – (za bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia),
 - 2) omawia się z uczniami regulaminy korzystania z pracowni przedmiotowych oraz sali gimnastycznej na początku każdego roku szkolnego
 - 3) nie wydaje się uczniom poleceń niezgodnych z prawami ucznia,
 - 4) organizuje się dyżury porządkowe w szkole w celu zapobieżenia sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu uczniów,
 - 5) zapewnia się opiekę podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół

2. Wykonanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na :
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w połączonych szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad uczniami potrzebującymi takiej opieki
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół sprawują :
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury, zgodnie z przyjętym regulaminem nauczyciela dyżurnego i harmonogramem dyżurów na dany rok szkolny . Plan dyżurów ustala Dyrektor Zespołu Szkół uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe nauczycieli zatrudnionych w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
4. Opiekę podczas dowożenia uczniów (np. na basen) sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 11.
5. Opiekę nad uczniami podczas uroczystości i imprez szkolnych sprawuje wychowawca lub wyznaczony nauczyciel.
6. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół nr 11, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
7. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 11 określają odrębne przepisy.
8. Każde wyjście poza teren szkoły powinno być uzgodnione z Dyrektorem Zespołu Szkół oraz odnotowane w zeszycie wyjść.
9. Za ład i porządek w obiekcie szkolnym, wykrywanie zagrożeń

i nieprawidłowości odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły, a w szczególności: kierownik gospodarczy, Społeczny Inspektor Pracy.

10. Zgodnie z obowiązującymi przepisami pracownicy szkoły podlegają obowiązkowym szkoleniom z zakresu BHP :

- 1) szkolenie wstępne (nowozatrudnionym nauczycielom) przeprowadza Dyrektor Zespołu Szkół
- 2) szkolenie wstępne nowozatrudnionym pracownikom administracji i obsługi przeprowadza kierownik gospodarczy
- 3) okresowe – ustala pracodawca

11. Na terenie szkoły został zainstalowany Monitoring Wizyjny CCTV w celu zapewnienia bezpieczeństwa warunków nauki, wychowania i opieki na terenie placówki w związku z podstawowymi zagrożeniami jakie mogą zaistnieć na terenie szkoły:

- 1) wejście na teren szkoły osób postronnych (dealerów środków odurzających, złodziei, itp.)
- 2) kradzieże odzieży i innych wartościowych rzeczy (najczęściej w szatniach)
- 3) wymuszenia, pobicia, zastraszanie (najczęściej na korytarzach szkolnych)
- 4) spożywanie środków odurzających (papierosy, alkohol, narkotyki)
- 5) akty wandalizmu i inne wypadki na terenie szkoły.

§ 9

Dla prawidłowej realizacji zadań wynikających z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, Zespół Szkół zapewnia uczniom:

1. Prowadzenie działalności dydaktyczno - wychowawczej w warunkach poszanowania godności ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej na podstawie dopuszczonych programów nauczania oraz Programów Wychowawczych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania uczniów, Zespół Szkół

organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Pomoc psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną.
5. Warunki pracy zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny.
6. Pomoc w rozwijaniu zainteresowań między innymi poprzez udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
7. Realizację indywidualnych programów nauczania również w ramach opieki nad uczniami niepełnosprawnymi.
8. Działalność kulturalno - oświatową i sportową.
9. Pomoc udzielana w formie dofinansowania zakupu podręczników i pomocy szkolnych. Wartość pomocy określają aktualne Rozporządzenia Rady Ministrów.
10. Pomocy, o której mowa w § 9 ust. 9, udziela się uczniom z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64, poz.593, z późniejszymi zmianami).
 - 1) pomoc jest udzielana na wniosek rodziców ucznia prawnych opiekunów rodziców zastępczych, dyrektora szkoły, nauczyciela, pracownika socjalnego
 - 2) wniosek składa się w szkole w terminie ustalonym przez Prezydenta Miasta
 - 3) do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów
 - 4) w przypadku ubiegania się o pomoc dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W uzasadnionych przypadkach do wniosku można dołączyć – zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów – oświadczenie o wysokości dochodów

- 5) dyrektor szkoły zwraca rodzicom uczniów (prawnym opiekunom) koszty zakupu podręczników po przedłożeniu dowodu zakupu, do wysokości wartości pomocy, o której mowa w ust. 10
 - 6) w przypadku braku możliwości przedłożenia dowodu zakupu dyrektor szkoły zwraca rodzicom uczniów (prawnym opiekunom) koszty zakupu podręczników po złożeniu przez nich oświadczenia o cenie zakupionych podręczników
11. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego:
- 1) pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych
 - 2) pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny
 - a) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - stypendium szkolne
 - zasiłek szkolny
 - b) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe
 - stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
 - stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
 - c) uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym

- 3) stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo -wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe
- 4) stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
- 5) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 9 ust.11 pkt. 4 lit. a i b nie jest możliwe
- 6) stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie
- 7) zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego
- 8) zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego

- 9) wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
 - 10) o zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku
12. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
- 1) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium.
 - 2) o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu (semestru) nauki w danym typie szkoły, z zastrzeżeniem § 9 ust.12 pkt. 4
 - 3) stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki
 - 4) stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I - III szkoły podstawowej
 - 5) dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną
 - 6) wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia

sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły

7) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie (semestrze)

8) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

9) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły

13. Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania może być przyznane uczniowi uzyskującemu wybitne osiągnięcia edukacyjne, w szczególności :

1) laureatowi międzynarodowej olimpiady lub laureatowi i finaliście olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju

2) laureatowi konkursu na pracę naukową, organizowanego przez instytucję naukową lub stowarzyszenie naukowe

3) uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym

14. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Prezydent Miasta.

1) w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne

- 2) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - a) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia
 - b) wniosek Dyrektora szkoły
 - c) świadczenia pomocy przyznawane z urzędu
- 3) wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - a) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców
 - b) miejsce zamieszkania ucznia
 - c) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów
 - d) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna
 - e) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
 - f) wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego
 - g) w uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust.14 pkt 3 lit. f

§ 10

1. Indywidualne formy opieki nad uczniami określają odrębne przepisy oraz Statut Zespołu Szkół.
2. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.

3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej danej szkoły.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca prowadził dany oddział przez cały etap kształcenia.
5. Na łączny wniosek rodziców i uczniów (w obu przypadkach musi zgłosić go co najmniej 2/3 stanu klasy), Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców danej szkoły oraz uznaniu zasadności zarzutów może zmienić wychowawcę klasy.
6. Decyzje o zmianie wychowawcy klasy w ciągu roku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół, gdy wychowawca :
 - 1) łamie statutowe prawa ucznia , co zostało udowodnione w postępowaniu wyjaśniającym
 - 2) nadużywa swoich praw realizując cele szczególnie niezgodne z założeniami ustawy o systemie oświaty
 - 3) stosuje niezgodny z WSO system kar i nagród
 - 4) został ukarany w postępowaniu dyscyplinarnym
 - 5) zrzeka się funkcji
7. Zadania wychowawcy określa Statut Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ IV

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowania oceny.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. Cele, treści i zasady WSO regulują odrębne przepisy i opracowane na ich podstawie przedmiotowe systemy oceniania.
4. W klasach I – III Szkoły Podstawowej ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania mają charakter opisowy.
5. Obowiązująca w połączonych szkołach skala jest zgodna z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. (Dz. U Nr 83 / 07).
6. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Szkoła za zgodą organu prowadzącego może wprowadzić dziennik elektroniczny na każdym poziomie edukacyjnym zastępując jednocześnie dziennik papierowy na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 29 sierpnia 2014r. (poz. 1170).

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 12

1. Ocenianiu podlegają :
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków

określonych w WSO.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania
- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust.2.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o :
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
9. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa WSO.
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

13. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne

b) końcowe

14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

15. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny bądź pisemny.

16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego Rodzicom. Rodzicom podczas zebrań ,uczniom podczas oddawania i omawiania prac.

17. Uczniowie i ich rodzice mają wgląd w każdą dokumentację dotyczącą oceniania, w tym również dokumentację egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego na pisemny wniosek rodzica skierowany do Dyrektora szkoły - w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.

18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 13

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej

2) końcowej

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I – III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć

4. Na klasyfikację końcową składają się :

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
- 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie

- klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w WSO.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
 11. Termin ustalenia ocen, o których mowa w ust. 9 – 10 określa WSO.
 12. Oceny ustalone zgodnie z ust. 9 – 10 są ostateczne.
 13. W klasach I – III szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w sposób określony w WSO
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi
 14. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
 15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w WSO
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalone według skali określonej w WSO

16. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.
17. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażane według skali określonej w WSO.
18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
19. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
20. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
21. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 20 może przystąpić do

niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

25. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
26. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z :
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć
27. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
29. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
30. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
31. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
32. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
33. Zastrzeżenie o którym mowa w ust. 32 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

34. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

35. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 34 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

36. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w ust. 34 pkt 1) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

37. Przepisy ust. 32 – 36 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust.34 jest ostateczna.

§ 14

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne
 - 2) przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego
7. Uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 6, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

Sprawdzian i egzamin gimnazjalny

§ 15

1. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny są przeprowadzane na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdzają, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny są przeprowadzane:
 - 1) w terminie głównym: w szkołach dla dzieci i młodzieży w których nauka kończy się w semestrze wiosennym - w kwietniu
 - 2) w terminie dodatkowym: w szkołach dla dzieci i młodzieży w których nauka kończy się w semestrze wiosennym - w czerwcu
3. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny są przeprowadzane w formie pisemnej.
4. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego
5. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie
 - 2) w części drugiej - matematyczno – przyrodniczej- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego
6. Do części drugiej sprawdzianu i części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole

w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
8. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
9. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w ust. 8 przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym na wniosek rodziców ucznia.
10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego, kontynuował w gimnazjum jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym na wniosek rodziców.
11. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
12. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim

organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem są zwolnieni:

- 1) w przypadku ucznia szkoły podstawowej realizującego kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej – z odpowiedniej części sprawdzianu
 - 2) w przypadku ucznia gimnazjum realizującego kształcenie ogólne w zakresie gimnazjum – z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu
13. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 12 następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia szkoły podstawowej realizującego kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej albo ucznia gimnazjum realizującego kształcenie ogólne w zakresie gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
14. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 12 z odpowiedniej części sprawdzianu albo z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu albo danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
15. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 12 z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
16. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 11 z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części drugiej sprawdzianu albo w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem sprawdzianu lub

egzaminu gimnazjalnego, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Przepisy ust. 13 i 14 stosuje się odpowiednio

17. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:

1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do:

a) części drugiej sprawdzianu - w przypadku gdy uczeń szkoły podstawowej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej uczy się więcej niż jednego języka obcego nowożytnego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych

b) części trzeciej egzaminu gimnazjalnego

2) informującą o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym

3) informującą o zamiarze przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu albo części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym

18. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego pisemną informację

o :

1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji

2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym

3) rezygnacji z przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu albo części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym

19. W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji, o której mowa w ust.17 pkt 2 i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym uczeń otrzymuje z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym wynik „0 %”.
20. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
- 1) nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo
 - 2) przerwał daną część sprawdzianu lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego
 - przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem
21. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
22. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach, a egzaminu gimnazjalnego – w procentach i na skali centylowej.
23. Wyniki sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych

przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

24. Wyniki sprawdzianu obejmują :

- 1) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki
- 2) wynik z części drugiej

25. Wyniki egzaminu gimnazjalnego obejmują:

- 1) wynik z języka polskiego
- 2) wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie
- 3) wynik z matematyki
- 4) wynik z przedmiotów przyrodniczych
- 5) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
- 6) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń lub słuchacz przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym

26. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.

27. Wyniki sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego są ostateczne i nie służą do skarga do sądu administracyjnego.

28. Wyniki sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.

29. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły

- 2) informację o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków określonych w §14 ust.6

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie Zespołem Szkół

Organy Zespołu Szkół

§ 16

1. Organami Zespołu Szkół są :
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 11
 - 3) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 11
 - 4) Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 11
 - 5) Rada Pedagogiczna Przedszkola Publicznego nr 11
 - 6) Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 11
 - 7) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 11
 - 8) Samorząd Uczniowski Gimnazjum nr 11
2. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół Szkół oraz organu sprawującego nad Zespołem Szkół nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.
3. Organy o których mowa w ust. 2 mogą ingerować w działalność Zespołu Szkół wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.
4. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor z wicedyrektorem.
5. Kolegialnymi organami połączonych szkół w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki są Rady Pedagogiczne - Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Publicznego Przedszkola.
6. Działając w połączonych szkołach organy wzajemnie się informują

o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

System obiegu informacji opiera się na następujących formach przekazu :

- 1) księga zarządzeń
 - 2) posiedzeniach Rad Pedagogicznych: Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół ,
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej, Rady Pedagogicznej
Gimnazjum, Rady Pedagogicznej Przedszkola
 - 3) zebraniach Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 11
 - 4) zebraniach Samorządów Uczniowskich: Szkoły Podstawowej nr 11,
Gimnazjum nr 11
 - 5) tablicach informacyjnych w pokoju nauczycielskim
 - 6) tablicach ogłoszeń w pomieszczeniach szkolnych
 - 7) internecie – dziennik elektroniczny
 - 8) służbowa poczta elektroniczna
7. W sprawach ważnych dla Zespołu Szkół przewiduje się wspólne posiedzenie Rad Pedagogicznych, Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
8. Rozstrzyganie sporów między organami
- 1) wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą tak , aby przede wszystkim:
 - a) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji
 - b) umożliwiać wspólne poszukiwanie rozwiązań w trudnych sytuacjach konfliktowych
 - c) wspomagać Dyrektora szkoły w wykonywaniu jego statutowych zadań, w tym również w maksymalnie pełnej realizacji planu pracy szkoły, zapewnić bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwić porozumiewanie się w tych sprawach, służyć sobie pomocą

merytoryczną.

2) w celu wyjaśnienia kwestii spornych – na wniosek co najmniej dwóch organów dyrektor organizuje w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie zebranie przedstawicieli wszystkich organów szkoły. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który udostępnia się przedstawicielom wszystkich organów; protokół ten jest przechowywany u Dyrektora szkoły.

Przewodniczącym zebrań jest Dyrektor szkoły. Zebranie kończy się podjęciem uchwały o sposobie rozstrzygnięcia sporu. Jeśli zdaniem Dyrektora szkoły wprowadzenie w życie uchwały prowadziłoby do czynności niezgodnych z prawem – wstrzymuje on jej realizację i niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji kuratora

3) na wniosek co najmniej dwóch organów, w trybie ustalonym w ust. 9 pkt. 2 mogą być zwoływane zebrania celem wymiany opinii, ustalenia form współpracy lub z innych powodów istotnych dla funkcjonowania szkoły.

§ 17

Dyrektor Zespołu Szkół

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu Szkół, który jest jednocześnie dyrektorem szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rad Pedagogicznych połączonych Szkół, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół oraz organ prowadzący Zespół Szkół.
4. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rad Pedagogicznych określa art. 31 ust. 3 Ustawy.
5. Prowadzenie mediacji między działającymi w szkołach organami reguluje

§ 18

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół Szkół.
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy.
3. Do zadań Dyrektora Zespołu Szkół należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu Szkół.
4. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu Szkół.
5. Dyrektor Zespołu Szkół ma obowiązek kierowania się w swoich działaniach dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, a w szczególności:
 - 1) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
 - 2) organizuje zajęcia dodatkowe(art.64 ust.1 pkt 2)
 - 3) zapewnia korzystanie z legalnego oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do treści, mogących stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematycznie dokonuje obserwacji lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzi dokumentację tych obserwacji
 - 5) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół
 - 6) przewodniczy Radom Pedagogicznym, realizuje zadania zgodnie z uchwałami poszczególnych Rad Pedagogicznych

- 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym
 - 9) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów
 - 10) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli
 - 11) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
 - 12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół
7. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu Szkół na zewnątrz oraz – w sprawach wynikających z ustawy – organem prowadzącym postępowanie administracyjne w I – ej instancji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminów działalności Rad Pedagogicznych połączonych Szkół oraz ustawy o systemie oświaty, a w sprawach postępowania administracyjnego – Kodeks postępowania administracyjnego.

9. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radami Pedagogicznymi, Radą Rodziców i Samorządami Uczniowskimi Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 19

Obowiązki Dyrektora Zespołu Szkół

związane z bezpieczeństwem i higieną pracy szkoły

1. Dyrektor co najmniej raz w roku dokonuj kontroli w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.
2. Jeżeli specyfika programu nauczania nie sprzeciwia się temu, w planie zajęć dydaktyczno- wychowawczych uwzględnia się:
 - 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia
 - 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu
 - 3) zasadę nie łączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu
3. Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający do niego dostęp.
 - 1) drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny
 - 2) jeden raz w roku odbywa się próbna ewakuacja
 - 3) wychowawcy na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów z planem ewakuacji i oznaczeniami
4. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne przeprowadza się podczas nieobecności uczniów w szkole (szczególnie podczas ferii zimowych i letnich).
5. Teren szkoły jest ogrodzony. Wszystkie wejścia do szkoły (podczas trwania zajęć lekcyjnych) są zamknięte. Osoby postronne wchodzące na teren szkoły mają obowiązek wpisania się do książki „ wejść i wyjść ”.

Wozna ma obowiązek poinformować pracownika szkoły do którego przyszła osoba wpisana w księgę.

6. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzi jedynie osoby mające kwalifikacje pedagogiczne.

W trakcie prowadzenia zajęć nauczyciel nie może zostawić uczniów bez opieki.

7. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, Dyrektor zapewnia temperaturę co najmniej 18 °C. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury co najmniej 18 °C, Dyrektor zawiesza zajęcia na czas określony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
8. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli :
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi – 15⁰ C lub jest niższa
 - 2) wystąpiły w szkole zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów
9. Apteczki zaopatrzone wyłącznie w środki opatrunkowe znajdują się: w gabinecie medycznym, sekretariacie szkoły, świetlicy, pomieszczeniu nauczycieli wychowania fizycznego oraz u kierownika gospodarczego (apteczki nie zawierają żadnych środków farmakologicznych).
10. W razie wypadku ucznia (lub jego złego samopoczucia) każdy pracownik szkoły ma obowiązek niezwłocznego poinformowania rodziców ucznia / prawnych opiekunów lub wezwania pogotowia.
11. Żaden pracownik szkoły nie ma prawa sprawdzać higieny osobistej ucznia bez jego zgody lub rodziców/ prawnych opiekunów.
12. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

13. Wysokość ławek i krzeseł jest dostosowana do wieku rozwojowego uczniów.
14. W pomieszczeniach szkolnych wywieszane są regulaminy określające zasady BHP. Opiekunowie sal mają obowiązek zapoznać uczniów z treścią w/w regulaminów na początku każdego roku szkolnego.
15. Wycieczki poza teren szkoły organizuje się zgodnie z regulaminem wycieczek obowiązującym w szkole.
Dokumentacja wycieczek przechowywana jest w szkole przez okres 5 lat.
16. W Zespole Szkół utworzone są niepedagogiczne stanowiska pracy:
 - 1) kierownik gospodarczy
 - 2) księgowy
 - 3) sekretarz szkoły
 - 4) referent
 - 5) kucharka
 - 6) pomoc kuchenna
 - 7) intendent
 - 8) pomoc nauczyciela
 - 9) woźna
 - 10) sprzątaczką
 - 11) konserwator
17. Szczegółowe zadania, obowiązki i odpowiedzialność pracowników niepedagogicznych zawarte są w zakresach obowiązków na danych stanowiskach opracowanych w formie pisemnej przez Dyrektora Zespołu Szkół.
18. Zasady bezpieczeństwa i higieny stosuje się na terenie placówki zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r.

§ 20

Wicedyrektor Zespołu Szkół

1. W Zespole Szkół jest utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego Zespół Szkół może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwołanie z niego dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół Szkół oraz Rad Pedagogicznych wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 21

Zadania Wicedyrektora :

1. Opracowuje tygodniowy plany zajęć.
2. Opracowuje plany dyżurów nauczycieli.
3. Kontroluje i ocenia pełnienie dyżurów oraz punktualne rozpoczynanie lekcji przez nauczycieli.
4. Kontroluje dzienniki lekcyjne.
5. Nadzoruje prowadzenie arkuszy ocen, rozkładów materiałów, dokumentacji wychowawcy, scenariuszy lekcji.
6. Prowadzi obserwacje zajęć zgodnie z opracowanym planem obserwacji.
7. Koordynuje udział młodzieży w konkursach, olimpiadach i zawodach.
8. Koordynuje organizację uroczystości, apeli, imprez i wycieczek szkolnych.
9. Organizuje zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli, kontroluje organizację zastępstw i prowadzi obowiązującą dokumentację.
10. Rozlicza godziny ponadwymiarowe, zastępstwa i sprawdza je pod względem merytorycznym.
11. Przygotowuje projekty dokumentów szkolnych: program rozwoju szkoły, program wychowawczy, WSO, informacje o działalności dydaktyczno - wychowawczej w tym wyniki klasyfikacji, promocji uczniów.
12. Współdziała z Dyrektorem Zespołu Szkół w organizacji i przeprowadzaniu sprawdzianu kompetencji w kl. VI / egzaminu gimnazjalnego.

13. Nadzoruje opracowanie wyników sprawdzianu / egzaminu gimnazjalnego.
14. Nadzoruje funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
15. Opracowuje opinie o pracy pedagogicznej podległych nauczycieli.
16. Pełni dyżury w szkole według ustalonego harmonogramu.
17. Nadzoruje przestrzeganie przepisów BHP na terenie szkoły.
18. Informuje Dyrektora Zespołu Szkół o wszystkich problemach i decyzjach podjętych w czasie jego nieobecności.

§ 22

Uprawnienia Wicedyrektora :

1. Z upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu Szkół podczas pełnienia swojego służbowego nadzoru nad Zespołem Szkół, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy Dyrektora Zespołu Szkół, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
2. Decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktyczno – wychowawczego w ramach realizowanych obserwacji.
3. Pełniąc nadzór pedagogiczny w Zespole Szkół ma prawo do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio jemu nauczycieli, a także w sprawach oceny wychowawczo – opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców.
4. Ma prawo wnioskowania do Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych wszystkich nauczycieli Zespołu Szkół.
5. Ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem wicedyrektora oraz podpisywania pism, przelewów, czeków zgodnie z pisemnym pełnomocnictwem udzielonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
6. Decyzje wicedyrektora w szczególnie uzasadnionych przypadkach może uchylić Dyrektor Zespołu Szkół.

Odpowiedzialność wicedyrektora:

Jako nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół, Radami Pedagogicznymi Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół za:

1. Sprawną organizację i poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych.
2. Poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej.
3. Nadzór pedagogiczny .
4. Stan doskonalenia zawodowego nauczycieli dla których jest bezpośrednimi przełożonym.
5. Bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkoły i stan wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia funkcji zastępcy Dyrektora Zespołu Szkół oraz pełnienia nadzoru nad szkołą.

§ 23

Rady Pedagogiczne

1. W Zespole Szkół działają: Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół oraz Rady Pedagogiczne, które są organem kolegialnym placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rady Pedagogiczne wchodzących w skład Zespołu Szkół zachowują swoją odrębność.
3. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół.
4. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 11 wchodzi wszyscy nauczyciele ucący w tej szkole.
5. W skład Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 11 wchodzi wszyscy nauczyciele ucący w tej szkole.
6. W skład Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola wchodzi: wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu nr 11.

7. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół jest Dyrektor Zespołu Szkół
8. Zasady funkcjonowania Rad Pedagogicznych określają regulaminy działalności uchwalone przez Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół normujące w szczególności następujące zagadnienia :
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania , prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rad Pedagogicznych
 - 2) wewnętrzną organizację Rad Pedagogicznych
 - 3) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rad Pedagogicznych osób nie będących jej członkami
 - 4) kompetencje Przewodniczącego Rad Pedagogicznych
9. Do kompetencji Rad Pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół należy :
 - 1) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego , w tym sprawowanego nad szkołą poprzez organ sprawujący nadzór pedagogiczny. W celu doskonalenia pracy szkoły powołuje się specjalistyczne zespoły zadaniowe mające za zadanie określić sposoby dokonania zmian
 - 2) uchwalanie zestawu programów wychowania przedszkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów

W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania, z tym że zmiana w zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
 - 3) uchwalanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich
 - 4) zatwierdzanie planów pracy szkoły

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- 8) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Rady Pedagogiczne
- 9) zatwierdzanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 10) zatwierdzanie szkolnych regulaminów szkół
- 11) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
- 12) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego
- 13) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
- 14) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są,

zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

10. Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół opiniują w szczególności :
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danych oddziałach w danym roku szkolnym
 - 2) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 3) organizację pracy szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 4) projekt planu finansowego Zespołu Szkół
 - 5) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień
 - 6) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 7) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole Szkół
11. Rady Pedagogiczne mogą występować z wnioskiem do Kuratora Oświaty i organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu Szkół.
12. Rady Pedagogiczne mogą występować z wnioskiem do Dyrektora Zespołu Szkół o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji kierowniczej.
13. Szczegółowy zakres zadań, kompetencji, uprawnień i obowiązków Rad Pedagogicznych określają Regulaminy Rad Pedagogicznych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół .
14. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady

Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół.

§ 24

Rada Szkoły

1. W Zespole Szkół możliwe jest utworzenie Rady Szkoły.
2. Rada Szkoły wykonuje zadania zgodnie z art. 50 pkt. 1 i 2 Ustawy o systemie oświaty.

§ 25

Rada Rodziców

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, w skład której wchodzi reprezentacje rodziców: przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. W skład Rad Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w który określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy :
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia, wychowania
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły
 - 4) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych
 - 5) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 6) rada oddziałowa może wystąpić do Dyrektora o niedzielenie oddziału kl. I - III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.6,pkt.1, lit. a, b program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

9. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale z nią współpracuje .
10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół.

§ 26

Samorządy Uczniowskie

1. W Zespole Szkół działają Samorządy Uczniowskie poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, które zachowują swoją odrębność.
2. Zasady wybierania , działania oraz kompetencje organów Samorządów Uczniowskich określają odrębne przepisy oraz Regulaminy Samorządów Uczniowskich: Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
3. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia organom Samorządów Uczniowskich organizacyjne, w tym lokalowe, warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja Zespołu Szkół

§ 27

Planowanie działalności Zespołu Szkół

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia edukacyjne w I półroczu kończą się nie później niż do dnia 31 stycznia.
4. Podstawę organizacji pracy Zespołu Szkół w danym roku szkolnym stanowią

ustalone przez Dyrektora Zespołu Szkół i zaopiniowane przez Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół :

- 1) szkolny plan nauczania
- 2) arkusz organizacji roku szkolnego
- 3) tygodniowy rozkład zajęć
- 4) wieloletni program rozwoju szkoły
- 5) roczny plan rozwoju: Przedszkola Publicznego Nr 11,
Szkoły Podstawowej Nr 11, Gimnazjum Nr 11
5. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania oraz z uwzględnieniem środków finansowych dla Zespołu Szkół.
6. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem przyznanych środków finansowych dla Zespołu Szkół.
7. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący.
8. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się szczegółową liczbę pracowników Zespołu Szkół łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych , ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół.
9. Organizację stałych , obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Zasady tworzenia , treść i sposób realizacji planu finansowego Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.
11. W uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem potrzeb rodziców, szkoła

Organizuje dla uczniów klas I - III zajęcia wychowawczo - opiekuńcze w czasie ferii letnich i zimowych. Zasady organizacji tych zajęć ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 28

Formy działalności edukacyjnej

1. Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem
 - 2) pracowni komputerowych
 - 3) biblioteki
 - 4) świetlicy
 - 5) stołówki
 - 6) sali gimnastycznej
 - 7) pomocy pielęgniarki
 - 8) pomocy pedagogów i logopedy
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych o których mowa w pkt 1
 - b) zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych

- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 organizuje Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu Szkół może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie dłuższy niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
8. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
9. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział.
 - 1) w przypadku przyjęcia ucznia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 53 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w art. 53 ust 3 ustawy o systemie oświaty
 - 2) dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w art. 53 ust. 3 ustawy o systemie oświaty na wniosek rady oddziałowej oraz

po uzyskaniu zgody organu prowadzącego

- 3) liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów
 - 4) jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 7 pkt. 2 i 3 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale
 - 5) oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 7 pkt 2 i 3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego
10. W Zespole Szkół mogą być tworzone oddziały: sportowe, integracyjne, artystyczne.
 11. Zasady naboru do oddziałów wymienionych w ust.10 określone są w odrębnym regulaminie.
 12. Oddział można dzielić na grupy, dla których z treści programów nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych, na zajęcia z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego.
 13. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
 14. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.
 15. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący Zespół Szkół.
 16. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół, dysponując kadrą i odpowiednimi warunkami lokalowymi mogą prowadzić ciąg (ciągi) klas dwujęzycznych,

za zgodą organu prowadzącego.

17. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół mogą prowadzić zajęcia ze środków pozabudżetowych w uzgodnieniu z organem prowadzącym Zespół Szkół według zasad określonych odrębnymi przepisami.
18. Szczegółową organizację oddziałów oraz podział na grupy określają odrębne przepisy.
19. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zwłaszcza w ramach kształcenia zintegrowanego oraz prozdrowotnej i ekologicznej ścieżki dydaktycznej, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, a także zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
20. Zajęcia o których mowa w ust. 17 są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół Szkół środków finansowych.
21. Zespół Szkół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
22. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

§ 29

Przedszkole Publiczne w Zespole Szkół

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Cele przedszkola:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji
 - 2) budowanie systemu wartości, oraz kształtowanie postawy patriotycznej a także przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej, wspólnoty lokalnej)

- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek
- 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi
- 5) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej
- 6) stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych
- 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną: zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych
- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych
- 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie ich wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej

3. Zadania Przedszkola:

- 1) właściwe zaplanowanie zajęć dziecka zgodnie z podstawą programową
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych: dokumentowanie tych obserwacji
- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- 4) analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)
- 5) prowadzenie edukacji zdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli
- 6) informowanie rodziców o zadaniach opiekuńczych, wychowawczych

i kształcących realizowanych w Przedszkolu

7) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola

8) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, tradycji rodzinnej, regionalnej i społeczno – kulturowej. Umożliwianie również prowadzenia nauki religii zgodnie z życzeniem rodziców wyrażonym w formie oświadczenia

4. Przedszkole realizuje zadania w następujący sposób:

1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:

a) organizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego zgodnie z indywidualnymi możliwościami dzieci

b) zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa

c) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym

d) tworzenie okazji do działania i nabywania umiejętności oraz tworzenie systemu wartości

2) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez:

a) współdziałanie z rodziną w celu pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej

b) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze w rodzinie

c) informowanie na bieżąco o postępach dziecka

d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu

3) Przygotowanie dziecka do nauki w szkole poprzez:

a) wspomaganie rozwoju i wczesnej edukacji dzieci od trzeciego roku życia

- do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej
- b) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”
 - c) rozbudzanie twórczych przejawów wszelkiej działalności sprzyjającej rozwijaniu indywidualnych możliwości
 - d) przyswajanie przez dzieci ustalonych norm i zasad współżycia w grupie i przestrzeganie ich
 - e) nabywanie umiejętności ruchowych podnoszących sprawność motoryczną i manualną, usprawniania analizatorów oraz stworzenie sytuacji sprzyjających formułowaniu poprawnych i zrozumiałych dla otoczenia wypowiedzi

5. Formy działalności edukacyjnej:

- 1) przedszkole pracuje w oparciu o podstawę programową, a w poszczególnych oddziałach mogą być wykorzystywane przez nauczycieli i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną elementy różnych koncepcji pedagogicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami
- 2) podstawowymi formami działalności edukacyjnej są:
 - a) sytuacje dydaktyczno – wychowawcze (indywidualne, zespołowe i grupowe) organizowane przez nauczyciela
 - b) zabawy dydaktyczne, ruchowe, badawcze, konstrukcyjne, wycieczki, koncerty muzyczne, przedstawienia teatralne i inne
- 3) przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe:
 - a) bezpłatne zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci oraz możliwości finansowych przedszkola
 - b) zgodnie z wolą rodziców płatne zajęcia dodatkowe prowadzone przez podmioty zewnętrzne poza czasem pracy przedszkola

- 4) przedszkole organizuje różnorodne formy współpracy z rodzicami / prawnymi opiekunami
 - a) spotkania indywidualne, zespołowe, grupowe z nauczycielami oraz z różnymi specjalistami w zależności od potrzeb i zainteresowań rodziców
 - b) zajęcia otwarte i warsztaty, podnoszące świadomość pedagogiczną rodziców (prawnych opiekunów)
 - c) uroczystości, imprezy artystyczno – rekreacyjne, integrujące przedszkole z domem rodzinnym
- 4) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami edukacyjnymi

6. Organizacja Przedszkola:

- 1) podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień
- 2) liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25
- 3) istnieje możliwość przyjęcia do przedszkola dzieci niepełnosprawnych i zapewnienia im kształcenia specjalnego po uprzednim przedłożeniu przez rodziców / prawnych opiekunów preczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej
- 4) w okresie niskiej frekwencji Dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu oddziałów
- 5) godzina dydaktyczna w przedszkolu trwa 60 minut
- 6) przedszkole może prowadzić zajęcia dodatkowe. Zasady poboru opłat za przedszkole określa aktualna ustawa o systemie oświaty oraz Uchwała Rady Miasta
- 7) rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz

możliwości finansowe przedszkola

- 8) w przedszkolu funkcjonują oddziały:
 - a) dzieci 3 letnich
 - b) dzieci 4 letnich
 - c) dzieci 5 letnich
- 9) organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców / prawnych opiekunów
- 10) na realizację podstawy programowej przeznaczają się 5 godzin dziennie w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰
 - a) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela)
 - b) co najmniej 1/5 czasu a przypadku dzieci młodszych – 1/4 czasu na zajęcia na świeżym powietrzu (dzieci spędzają ten czas w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp.: organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze)
 - c) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego
 - d) 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować, uwzględniając możliwości, potrzeby, zainteresowania, wiek dzieci, intensywność zajęć (w tej puli mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne)
- 11) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci

- 12) przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 16³⁰, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
- 13) przedszkole prowadzi całodzienne żywienie dzieci
- 14) przerwę wakacyjną ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym
- 15) dzienny czas pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola
- 16) zasady korzystania z wyżywienia i pobierania opłat za wyżywienie oraz zapewnienie dziecku opieki poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określa umowa cywilno – prawna podpisana przez Dyrektora Przedszkola z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka na podstawie art. 14 ust.5 i ust. 5a - 5e Ustawy o systemie oświaty z dnia 13.06.2013 r. (Dz.U.2013 poz. 827)

7. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi:

- 1) przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola do czasu odbioru dziecka z przedszkola przez rodzica, prawnego opiekuna lub upoważnioną przez nich osobę
- 2) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przedszkole stosuje regulaminy i instrukcje wewnętrzne zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i przeciwpożarowymi
- 3) w czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest przede wszystkim nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem

- 4) w grupie dzieci 3 – letnich jest zatrudniona osoba jako pomoc nauczyciela, która pomaga w sprawowaniu opieki nad dziećmi
- 5) wszystkie zajęcia organizowane poza terenem przedszkola muszą być wcześniej uzgodnione z Dyrektorem przedszkola
- 6) opiekę nad dziećmi przy przyprawdazaniu i odbieraniu z przedszkola sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo
- 7) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę
- 8) przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka
- 9) w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Przedszkola, a po jej ustaniu do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego Stwierdzającego zdolność do przebywania dziecka w grupie przedszkolnej
- 10) zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do przebywania dziecka w grupie przedszkolnej wymagane jest również w przypadku przebycia przez dziecko operacji lub zabiegu chirurgicznego
- 11) nauczyciel oddziału ma obowiązek zgłosić rodzicom / prawnym opiekunom stan dziecka wskazujący na chorobę

8. Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola:

- 1) do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola, dysponując wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko, które ukończyło 2, 5 roku
- 3) za szczególnie uzasadnione przypadki uznaje się:

- a) wykorzystanie kart zgłoszeń do przedszkola wszystkich dzieci w wieku 3 - 5 lat oczekujących na miejsce w przedszkolu
 - b) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - c) dziecko, którego oboje rodzice pracują
 - d) dziecko z rodziny niepełnej / rodziny zastępczej
- 4) dzieci do przedszkola przyjmuje Dyrektor
- 5) podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia dziecka do przedszkola
- 6) zapisy dzieci do przedszkola odbywają się wg harmonogramu i zasad określonych przez organ prowadzący podawanych do publicznej informacji
- 7) w sytuacji zgłoszenia większej niż limit posiadanych miejsc liczby dzieci spełniających te same kryteria, Dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną
- 8) powołana komisja rekrutacyjna składa się z:
- a) dyrektora jako przewodniczącego
 - b) przedstawicieli Rady Pedagogicznej
 - c) przedstawiciela Rady Rodziców
- 9) Postanowienia komisji rekrutacyjnej są ostateczne
- 10) w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci 5 letnie zobowiązane lub mające prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. W następnej kolejności dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, a także dzieci z rodzin zastępczych

- 11) do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w ramach posiadanych miejsc
- 12) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat

9. Tryb skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola:

- 1) organ prowadzący lub Dyrektor przedszkola, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu
 - b) powtarzających się, nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka na obowiązkowych zajęciach w przedszkolu
 - c) stałych, agresywnych zachowań dziecka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków
 - d) powtarzających się, agresywnych zachowań rodziców dziecka w przedszkolu, łamiących normy współżycia społecznego i zasady zachowania w instytucji publicznej
 - e) ukrytych ciężkich chorób dziecka, niezgłoszonych przez rodziców
 - f) zalegania z odpłatnością za przedszkole przez co najmniej 2 miesiące
- 2) przed podjęciem decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków organ prowadzący lub Dyrektor przedszkola zobowiązany jest zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem w celu rozwiązania zaistniałego problemu.
- 3) skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- 4) o podjętej decyzji Dyrektor przedszkola lub organ prowadzący powiadamia

rodziców na piśmie.

§ 30

Projekt edukacyjny w gimnazjum

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego, którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Uczeń może realizować wiele projektów edukacyjnych. Przy realizacji większej ilości projektów uczeń wskazuje, który projekt należy wpisać na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego (pobyt w sanatorium, nauczanie indywidualne lub inne przypadki losowe rozpatrywane indywidualnie). Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
6. Projekty uczniowskie realizowane są w 3-letnim cyklu kształcenia przy czym realizacja projektu powinna zamykać się w danym roku szkolnym.
7. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki i nie powinien przekroczyć 3 miesięcy. W szczególnych wypadkach opiekun projektu może przedłużyć realizację projektu.
8. Na początku każdego roku szkolnego rodzice i uczniowie są informowani przez wychowawcę klasy o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

9. Dyrektor szkoły w każdym roku szkolnym powierza wybranym nauczycielom prowadzenie projektu edukacyjnego.
10. Liczba nauczycieli, którzy będą opiekunami projektów zależy od liczby uczniów, którzy w danym roku szkolnym będą realizować projekty.
11. Informacje o projektach i zasadach ich realizacji są zamieszczane na stronie internetowej szkoły.
12. Zespół uczniów realizujących dany projekt edukacyjny powinien liczyć nie mniej niż 5 uczniów i nie więcej niż 10. Ostateczną liczbę członków każdego zespołu ustala Dyrektor szkoły.
13. W przypadku gdy uczeń w określonym przez Dyrektora terminie nie zgłosi swojego udziału w żadnym projekcie, wychowawca klasy dokonuje przydziału ucznia do jednego z zespołów.
14. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego przez zespół uczniów przy współpracy z nauczycielem
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego, ustalenie przez nauczyciela prowadzącego projekt z uczniami rozwiązywanego projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań
 - 4) monitorowanie realizacji poszczególnych działań przez opiekuna projektu
 - 5) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
15. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
16. Zadania opiekuna projektu:
 - 1) wybór zakresu tematycznego projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów i ustalenie niezbędnej dokumentacji, która będzie

wymagana podczas realizacji projektu

- 2) zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów
- 3) podział uczniów na zespoły projektowe od 5 do 10 uczniów
- 4) ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, Który porusza projekt i przedstawienie dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu
- 5) opracowanie i przedstawienie kryteriów oceny projektu
- 6) opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcia i konsultacji, a także bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu

17. Zadania uczniów realizujących projekt:

- 1) wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu
- 2) wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, przydziału zadań w grupie
- 3) czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań
- 4) publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu

18. Zakończenie projektu i prezentacja:

- 1) projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin określa opiekun projektu w porozumieniu z Dyrektorem szkoły - prezentacja realizacji projektu następuje najpóźniej miesiąc po zakończeniu realizacji projektu w danym roku szkolnym

19. Ocena projektu:

- 1) ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu

wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji

- 2) ocenie podlega każdy z członków zespołu, która ustala opiekun projektu
- 3) udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania według kryteriów zawartych w ust. 20
- 4) w przypadku, gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymagana do ustalenia oceny zachowania
- 5) udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu. Zasady takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną zawierają zasady oceniania przedmiotowego

20. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego:

- 1) ocena z zachowania za udział w projekcie jest uwzględniana w terminie realizacji projektu - I półrocze, II półrocze
- 2) ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z kryteriami :
 - a) wzorowa - uczeń wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków, współpracował z opiekunem, był pomysłodawcą działań, wyszukiwał sprzymierzeńców spoza szkoły do realizacji projektu, pełnił funkcje lidera
 - b) bardzo dobra - uczeń pełnił aktywną rolę, wspomagał członków zespołu, terminowo wypełniał powierzone jemu zadania, jego współpraca

z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością

- c) dobra - współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, terminowo wypełniał zadania
- d) poprawna - uczestniczył w realizacji projektu, podejmował działania na prośbę lidera/ po interwencji opiekuna, nie wywiązywał się terminowo z powierzonych zadań
- e) nieodpowiednia - mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu
- f) naganna – nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego lub przeszkadzał, utrudniał, destrukcyjnie działał na grupę

§ 31

Świetlica

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności placówki jest świetlica funkcjonująca w Zespole Szkół.
2. Zajęcia w świetlicy realizuje się zgodnie z planem pracy Zespołu Szkół.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców muszą dłużej przebywać w szkole, uczniowie dojeżdżających do szkoły, a także inni uczniowie za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
5. Świetlica jest czynna w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w szkole oraz w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.

6. Cele i zadania świetlicy szkolnej:
 - 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków
 - 4) kształtowanie nawyków i kultury życia codziennego
 - 5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy
7. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo - wychowawczej.
8. Szczegółową organizację i funkcjonowanie świetlicy określają odrębne przepisy.
9. Szczegółowe cele i zadania określa Regulamin świetlicy Zespołu szkół nr 11.

§ 32

Biblioteka

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i uczniów oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka Zespołu Szkół ściśle współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) organizowanie lekcji bibliotecznych
 - 2) organizowanie wycieczek
 - 3) wypożyczanie księgozbioru czytelniczo - medialnego
 - 4) organizowanie spotkań z pracownikami bibliotek i popularnymi autorami
 - 5) udział w konkursach bibliotecznych
3. Z czytelni korzystają uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół

przed i po zajęciach szkolnych oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

4. Do podstawowych zadań nauczyciela – bibliotekarza należy :

- 1) gromadzenie zbiorów bibliotecznych
- 2) umożliwianie korzystania ze zbiorów w czytelni oraz ich wypożyczenia
- 3) prowadzenie edukacji czytelniczo - medialnej
- 4) informowanie uczniów , nauczycieli o nabytych nowościach
- 5) analizowanie stanu czytelnictwa i przekazywanie wniosków na zebraniach Rad Pedagogicznych
- 6) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów
- 7) wspomaganie nauczycieli w pracy dydaktyczno – wychowawczej
- 8) gromadzenie, wypożyczenie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

5. Szczegółową organizację i funkcjonowanie biblioteki określają odrębne przepisy oraz Regulamin biblioteki.

§ 33

Stołówka szkolna

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu Szkół.

- 1) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne
- 2) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę
- 3) do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust.1 pkt. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki
- 4) organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości

- lub części opłat, o których mowa w punkcie ust.1 pkt 2
- a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych
- 5) organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust.1 pkt 4 lit. a i b, Dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę
2. W Zespole Szkół organizuje się dożywianie uczniów (przede wszystkim z trudną sytuacją materialną). Dożywianie dofinansowywane jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół

§ 34

1. Dyrektor Zespołu Szkół zatrudnia nauczycieli, logopedę, pedagogów, doradców metodycznych, pracowników administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół i innych pracowników Zespołu Szkół oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Nauczyciel realizuje treści edukacyjne w oparciu o aktualną podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla I, II i III etapu edukacyjnego.
6. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów , troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej uczniów.
7. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz

sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

8. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
10. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rad Pedagogicznych.
11. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rad Pedagogicznych, na zasadach określonych w ustawie.
12. Zasady i tryb sprawowania nadzoru oraz oceniania pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.
13. Zakres zadań i obowiązków innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
14. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 35

Zakres zadań, uprawnień oraz odpowiedzialności nauczyciela określa :

1. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami przedmiotowymi i kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami szkolnymi i pracownikami ustalony na początku roku szkolnego, arkusz organizacyjny i wykaz zadań dodatkowych.

Zadania:

- 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach osiągając cele ustalone w programie kształcenia, programie wychowawczym, programie profilaktycznym szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół

- 2) dba o własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskując o jego wzbogacenie i modernizację do Dyrektora Zespołu Szkół
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania
- 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych ucznia
- 5) współpracuje z pedagogiem, logopedem, rodzicami, kuratorem sądowym policją i innymi instytucjami pracującymi na rzecz oświaty
- 6) bezstronnie, obiektywnie ocenia wszystkich uczniów
- 7) informuje rodziców, wychowawcę klasy, a także Rady Pedagogiczne o wynikach dydaktyczno - wychowawczych uczniów
- 8) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje ją wspierające
- 9) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną
- 10) posiada aktualny rozkład materiału nauczania dla danej klasy, w której prowadzi zajęcia
- 11) uczestniczy w posiedzeniach Rad Pedagogicznych

Odpowiedzialność :

2. Odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych stosownie do realizowanego programu nauczania oraz możliwości uczniów
- 2) stan warsztatu pracy oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych
- 3) naruszanie tajemnicy służbowej

3 Służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swojego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie pełnienia przydzielonego dyżuru (według regulaminu pełnienia dyżurów przez

nauczycieli)

- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru
- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora Zespołu Szkół, wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia
- 4) spożywanie alkoholu na terenie placówki oraz podczas opieki nad uczniami

§ 36

Nauczyciel - wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:

1. Projektuje i organizuje proces wychowania poprzez :
 - 1) stwarzanie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w społeczności uczniowskiej, rodzinie, społeczeństwie
 - 2) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w klasie, a także między wychowankami a społecznością uczniowską
 - 3) tworzenie podstaw samowychowania i samorządności uczniów
2. Współpracuje z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami, którzy takiej opieki potrzebują.
3. Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z Radą Rodziców, informuje o wynikach nauczania , problemach w zakresie kształcenia i wychowania oraz włącza rodziców w programowanie i organizacyjne sprawy klasy, rozpoznaje środowisko domowe ucznia.
4. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.

5. Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne, karty obserwacji ucznia).

Uprawnienia nauczyciela - wychowawcy:

1. Współdecyduje z samorządem klasowym, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny.
2. Ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora Zespołu Szkół i innych instytucji wspomagających szkołę.
3. Współdecyduje przy ocenianiu zachowania swoich wychowanków.
4. Ma prawo ustalić, przy pomocy uczniów i klasowej Rady Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
5. Ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do dyrektora Zespołu Szkół, pedagoga, służby zdrowia.

Nauczyciel - wychowawca odpowiada:

Służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół za:

1. Osiągnięcie celów wychowania.
2. Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców przy realizacji programu wychowawczego klasy i programu wychowawczego szkoły.
3. Opiekę i pomoc indywidualną dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji materialnej.

§ 37

1. Dyrektor szkoły może tworzyć spośród nauczycieli i specjalistów zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół, którego zadania określa dyrektor szkoły na podstawie szczegółowych zapisów zawartych w rozporządzeniu w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej szkole wchodzącej w skład Zespołu Szkół tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów nauczania o których mowa w przepisach w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
4. Pracą zespołu kieruje lider WDN wyłoniony spośród członków danego zespołu.

§ 38

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół mogą być zatrudniani specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Zasady zatrudniania oraz szczegółowy zakres zadań i obowiązków specjalistów o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zadania logopedy :
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych : w klasach „ 0 ” – badania przesiewowe w pozostałych klasach – dzieci nowo przyjęte do szkoły lub wskazane przez nauczyciela
 - 2) prowadzenie terapii logopedycznej u uczniów z wadami wymowy
 - 3) stała współpraca z rodzicami dzieci objętych terapią logopedyczną
 - 4) udzielanie indywidualnych porad rodzicom na podstawie przeprowadzonych badań
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami uczniów objętych terapią logopedyczną
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w celu polepszenia efektów prowadzonej terapii u uczniów
 - 7) udzielanie porad rodzicom i wczesna interwencja w przypadkach uczniów z grupy ryzyka dysleksji – profilaktyka
4. Zadania pedagoga :
 - 1) wspomaga nauczycieli i wychowawców w ich pracy

- 2) dokonuje rozpoznania środowiska rodzinnego uczniów
- 3) ściśle współpracuje z domem rodzinnym uczniów
- 4) ściśle współpracuje z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły (Policja , MOPR, Sąd , Kurator)
- 5) organizuje akcje charytatywne i inne o charakterze profilaktyczno - wychowawczym
- 6) współtworzy program wychowawczy i profilaktyki szkoły
- 7) na wniosek wychowawców organizuje zespoły wychowawcze

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie Zespołu Szkół

§ 39

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do :

- 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i nabywania umiejętności, przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści kształcenia, wychowania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi
- 3) przedstawiania wychowawcy klas, pedagogowi, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień
- 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych , koleżeńskich
- 5) swobodnego wyrażania własnych poglądów, wolności sumienia, wyznawanej religii
- 6) dostępu do informacji oraz materiałów pochodzących z różnorodnych źródeł krajowych i międzynarodowych
- 7) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych

- 8) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach, zgodnie ze swymi zainteresowaniami i umiejętnościami
- 9) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych
- 10) opieki socjalnej i zdrowotnej
- 11) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, oceny dokonuje się według zasad zawartych w Wewnątrzszkolnych Systemach Oceniania
- 12) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych.
- 13) bezpłatnego dostępu do podręczników zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lipca 2014r.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie, a w szczególności :
 - a) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności
 - b) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych
 - c) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego obywatela RP
 - d) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu
 - e) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej
 - f) nie opuszczania terenu szkoły podczas planowanego w niej pobytu
- 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych
 - a) usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach uwzględnia się

tylko na oryginalnych drukach wydanych przez szkołę oraz na podstawie zwolnień lekarskich

- b) druki są rejestrowane i wydawane przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami za potwierdzeniem odbioru
 - c) rodzic / prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność swojego dziecka w szkole w terminie 7 dni roboczych od dnia powrotu ucznia do szkoły
 - d) uczeń może być zwolniony z pojedynczych godzin zajęć edukacyjnych jedynie przez osobiste przybycie rodzica / prawnego opiekuna do szkoły
 - e) nie uwzględnia się usprawiedliwień i zwolnień uczniów z zajęć edukacyjnych na podstawie rozmów telefonicznych
 - f) nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych, przebywającego w tym samym czasie na innych zorganizowanych przez szkołę zajęciach traktowana jest jako obecność
- 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju
- a) strój galowy obowiązuje podczas wszystkich uroczystości szkolnych oraz innych dniach wskazanych przez Dyrektora szkoły
strój galowy dziewcząt: biała bluzka wpuszczona w spódnicę, spódnica granatowa / czarna do kolan niskie płaskie buty
strój galowy chłopców: biała koszula wpuszczona w granatowe / czarne spodnie (nie dżinsy), ciemne obuwie
Dopuszcza się zakładanie granatowych / czarnych swetrów, marynarek
 - b) strój codzienny obowiązuje w dni powszednie (wzór ustalony przez uczniów i Radę Rodziców) oraz obuwie zmienne

- c) strój gimnastyczny obowiązuje jedynie na lekcjach wychowania fizycznego lub innych zajęciach sportowych (ustalany jest przez nauczycieli wychowania fizycznego)
- 4) Zabrania się używania w czasie trwania zajęć dydaktyczno - opiekuńczych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. MP – 3, MP- 4, dyktafonów i innych urządzeń telefonująco – rejestrujących. W uzasadnionych przypadkach uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela.
- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie zagubienie w/w urządzeń na terenie szkoły.
- 5) Właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, a w szczególności :
- a) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły
- b) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, Rad Pedagogicznych oraz ustaleniom samorządów klasowych i Samorządów Uczniowskich. Spory rozstrzyga się tylko na zasadach określonych w regulaminie szkoły.
- c) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
- okazywania szacunku kolegom i dorosłym, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowania poglądów przekonań innych ludzi poszanowania godności i wolności drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji, naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody
- d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - nie uleganie nałogom: palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (w tym dopalaczy)
- e) szanowania własności innych i mienia szkoły (za wyrządzoną szkodę materialnie odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie)

f) dbania o ład i porządek w szkole

g) przestrzegania regulaminów szkoły

4. Konwencja o Prawach Dziecka jest najważniejszym międzynarodowym dokumentem, uchwalonym przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych. W przypadku naruszania praw dziecka przez dorosłego, dziecko ma prawo zgłosić się do rzecznika Praw Dziecka z prośbą o pomoc. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń może zgłosić się do szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, którym jest pedagog Szkoły Podstawowej nr 11 i pedagog w Gimnazjum nr 11.

§ 40

Nagrody i kary

1. Dla uczniów wyróżniających się w różnych dziedzinach działalności Zespołu Szkół , a w szczególności: w nauce , pracy społecznej, zachowaniu, stosuje się następujące nagrody :
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy
 - 2) pochwała dyrektora wobec klasy
 - 3) pochwała dyrektora wobec całej młodzieży szkolnej
 - 4) nagrody książkowe i rzeczowe i inne o charakterze finansowym
 - 5) medal dla absolwenta za różne osiągnięcia
 - 6) nagroda dla absolwenta szkoły za najwyższą średnią
 - 7) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów)
2. Wobec uczniów nie przestrzegających postanowień statutu szkoły i łamiących zasady współzycia społecznego stosuje się następujące kary: (nie musi być zachowana gradacja kar, powinna być ona adekwatna do wykroczenia ucznia)
 - 1) upomnienie wychowawcy
 - 2) nagana wychowawcy
 - 3) nagana Dyrektora Zespołu Szkół

- 4) organizowanie (w obecności rodzica / prawnego opiekuna) zespołów wychowawczych w skład których wchodzi: dyrektor, wicedyrektor, pedagog, wychowawca, nauczyciele ucący
 - 5) czasowe zawieszenie w zajęciach pozalekcyjnych, w imprezach rozrywkowych na terenie szkoły (dyskoteka), reprezentowaniu szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach itp.
 - 6) przeniesienie do innej klasy równoległej w szkole
 - 7) wnioskowanie o przeniesienie do innej szkoły
 - 8) relegowanie ucznia do szkoły w swoim obwodzie
3. Tryb skreślenia ucznia z listy dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej i gimnazjum:
- 1) procedura skreślenia z listy uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum znajduje zastosowanie wyłącznie w przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i wobec którego ustał obowiązek szkolny.
 - 2) skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 - 3) uczeń, który ukończył 18 lat może zostać skreślony z listy uczniów, jeżeli będzie mieć miejsce jedna z niżej opisanych sytuacji:
 - a) często opuszcza wszystkie, lub wybrane zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych
 - b) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innych uczniów
 - c) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem
 - d) z premedytacją demoralizuje innych uczniów
 - e) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły i regulaminy szkoły
 - f) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających
4. Za umyślne zniszczenie mienia szkolnego rodzice ucznia (prawni

- opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność finansową (zgłoszenie a Policję).
5. Kary wymienione w ust. 2 pkt. 1, 2 wymierza wychowawca.
 6. Kary wymienione w ust. 2 pkt. 3,4,5,6, 7,8 wymierza Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 7. Szkoła jest zobowiązana do poinformowania rodziców uczniów (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie lub udzielonej karze .
 8. Uczeń ma prawo odwołać się od kary wychowawcy do Dyrektora Zespołu Szkół w terminie 7 dni.
 9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu Szkół od wymierzonej kary lub prosić o jej zawieszenie na czas próby, jeśli uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego , samorządu klasowego lub wychowawcy klasy.
 10. Dyrektor Zespołu Szkół rozpatruje odwołanie od kary i podejmuje decyzję o jej zawieszeniu w terminie 7 dni.
 11. Brak stroju galowego skutkuje obniżeniem oceny zachowania – zgodnie z WSO obowiązującym w poszczególnych typach szkół.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 41

1. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły :
 - 1) Zespół Szkół Nr 11
Szkoła Podstawowa Nr 11
we Włocławku
 - 2) Zespół Szkół Nr 11
Gimnazjum Nr 11
we Włocławku

- 3) Zespół Szkół Nr 11
Przedszkole Publiczne Nr 11
we Włocławku
2. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie nie zawierającej nazwy zespołu
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 11
we Włocławku
 - 2) Gimnazjum Nr 11
we Włocławku
 - 3) Przedszkole Publiczne Nr 11
we Włocławku
3. Zespół Szkół posiada pieczęć wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład , zawierającą nazwę Zespołu.
4. Placówki wchodzące w skład Zespołu Szkół posiadają własne ceremoniały i tradycję szkolną.
5. Przedszkole używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
8. Przyjmowanie interesantów odbywa się codziennie w godzinach pracy.
9. Składanie skarg winno być rejestrowane w rejestrze skarg i wniosków znajdujących się w sekretariacie Zespołu Szkół. O rodzaju skargi należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora Zespołu Szkół, który ma obowiązek nadać sprawie bieg służbowy.
10. Czas pracy służby zdrowia i innych pracowników Zespołu Szkół jest określony odrębnymi ustaleniami.

11. Wyjście pracownika w czasie pracy jest możliwe po uzyskaniu zgody przełożonego. Godzina wyjścia i powrotu muszą być odnotowane w księdze wyjść.
12. Zapasowe klucze do wszystkich pomieszczeń Zespołu Szkół znajdują się u Dyrektora Zespołu Szkół.
13. Za właściwe prowadzenie kancelarii odpowiada sekretarz Zespołu Szkół
14. Pisma przychodzące i wychodzące muszą być odnotowane w dzienniku podawczym.
15. Na bieżąco rejestrowane są druki ścisłego zarachowania.
16. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności Zespołu Szkół.
17. Zmiany w Statucie Zespołu Szkół przygotowuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół.
18. Zatwierdzanie zmian w Statucie Zespołu szkół reguluje ustawa.
19. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

ROZDZIAŁ X

Regulaminy obowiązujące w placówce

§ 42

- 1) Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 11
- 2) Regulamin Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 11
- 3) Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego nr 11
- 4) Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 11
- 5) Regulamin Samorządu Szkoły Podstawowej nr 11
- 6) Regulamin Samorządu Gimnazjum nr 11
- 7) Regulamin Świetlicy Zespołu Szkół nr 11

- 8) Regulamin Biblioteki
- 9) Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
- 10) Regulamin dyżurów nauczycieli
- 11) Regulamin wycieczek
- 12) Regulamin rekrutacji